

# RECEPTIONNISTE BILINGUE H/F

VALENCIENNES (59300)

Publié le 17/03/2022 - offre n° 129YLNJ

Vous serez chargé(e) de l'accueil des clients, de la facturation, de la gestion des mails, du suivi des

réservations.

Vous aurez aussi en charge le service du petit déjeuner.

Vous êtes bilingue anglais/français à l'oral comme à l'écrit.

Poste à pourvoir de suite.

Amplitude horaire possible de 6h30 à 20h00.



Contrat à durée indéterminée

Contrat tout public



39h

horaires irréguliers



Horaire 10,57€/ mois

## Profil souhaité

### Expérience

Débutant accepté

### Compétences

Accueillir les clients à leur arrivée et effectuer les formalités administratives liées à leur séjour

Enregistrer les réservations et actualiser le planning d'occupation des chambres, des appartements, des bungalows, ...

Renseigner le client sur les prestations de l'établissement et les modalités de réservation

Etablir une facture

### Savoir-être professionnels

Autonomie Rigueur Réactivité

### Formation

Bac+2 ou équivalents Tourisme souhaité

### Langues



Anglais, courant